



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ
ЧЕЛНЫ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 1 6 1 6 0 0 5 7 7 2

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"05" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 8 1 6 9 0 2 9 9 5 6 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	БОРОЗНОВА
3	Имя	НЭЛЯ
4	Отчество	СУЛТАНОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	185014311574
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	185014311574

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	28.09.2018
9	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
10	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11	Номер документа	5330
12	Дата документа	19.09.2018
13	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
15	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
16	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ КОПИЯ
17	Номер документа	550
18	Дата документа	27.08.2018
19	Документы представлены	на бумажном носителе
		5
20	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
21	Дата документа	25.09.2018
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №
18 по Республике Татарстан
наименование регистрирующего органа

"05" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Главный государственный налоговый инспектор



Сафиуллина Дина Рустямовна
Подпись, Фамилия, инициалы

Утвержден
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
от «06» октября 2015 № 5650

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Набережные Челны «Детская школа искусств»
(с изменениями от 19.09.2018 г.)

город Набережные Челны
2015 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств» (далее - Школа), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 16» мая 2008 года №1401 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Школы.

Полное официальное наименование Школы:

на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств»;

на татарском языке: Яр Чаллы шәһәренең «Балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование Школы:

на русском языке: МАУДО «Детская школа искусств»;

на татарском языке: «Балалар сәнгать мәктәбе» ӨБМАУ.

3. Место нахождения Школы.

Юридический адрес: 423807, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица им. Батенчука Е.Н., д. 17.

Фактический адрес: 423807, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица им. Батенчука Е.Н., д. 17.

4. Школа финансируется за счёт средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Учредитель).

Почтовый адрес и реквизиты Учредителя: 423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, ИНН/КПП 1650135166/165001001, ОГРН 1051614258740.

6. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны – в области принятия решений:

- о передаче Школы на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности Школы;
- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью и финансовым обеспечением выполнения этого задания;
- о согласовании программы развития Школы;
- об утверждении устава Школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;
- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении ее типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области музыкального, художественного и хореографического искусства.

Для этого Школа решает следующие основные задачи:

- реализация программ дополнительного образования детей по художественно-эстетическому направлению;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического и художественного искусства;
- выявление одаренных детей в области музыкального, хореографического и художественного искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области искусства;
- воспитание у детей культуры сольного, ансамблевого и группового исполнения, приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства;

- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по художественно-эстетическому и предпрофессиональному направлению;

- предоставление обучающимся музыкального, хореографического и художественного образования;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;

- организация работы с одаренными детьми, проведение форумов, семинаров, мастер-классов, конференций, конкурсов и фестивалей;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка, организация содержательного культурного досуга детей.

Для выполнения этих задач создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного и предпрофессионального образования.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическим работником несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, соблюдение санитарно-технических норм и режима дня. Школа предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

8. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы, а также договором, заключаемым Учредителем и Школой.

При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Школа может иметь лицевые счета для учёта операций со средствами:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);
- по собственным доходам Школы.

При этом Школа осуществляет бухгалтерский учёт самостоятельно.

10. Школа обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на

праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

12. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актом и настоящему Уставу.

13. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

15. Права Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии.

16. Школа по согласованию с Управлением культуры вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Школы, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

17. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

18. Школа не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Организация образовательного процесса

19. Образовательный процесс в Школе организуется исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

20. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в

обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

21. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Школы является оказание услуг в сфере образования, в том числе путем реализации дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание и сроки обучения программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Оплата за обучение в Школе устанавливается на основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

Сроки реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями. Сроки обучения по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности устанавливаются примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

22. В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- 1) дополнительная образовательная программа «Изобразительное искусство» - срок обучения 4 года;
- 2) дополнительная образовательная программа «Фортепиано» - срок обучения 5 лет;
- 3) дополнительная образовательная программа «Баян» - срок обучения 5 лет;
- 4) дополнительная образовательная программа «Скрипка» - срок обучения 5 лет;
- 5) дополнительная образовательная программа «Духовые инструменты» - срок обучения 5 лет;
- 6) дополнительная образовательная программа «Ударные инструменты» - срок обучения 5 лет;
- 7) дополнительная образовательная программа «Балалайка» - срок обучения 5 лет;
- 8) дополнительная образовательная программа «Аккордеон» - срок обучения 5 лет;
- 9) дополнительная образовательная программа «Домра» - срок обучения 5 лет;
- 10) дополнительная образовательная программа «Гитара» - срок обучения 5 лет;
- 11) дополнительная общеразвивающая программа по хореографическому искусству для детей 6 лет «Первые шаги» - срок обучения 1 год;
- 12) дополнительная общеразвивающая программа по музыкальному искусству для детей 6 лет «Веселые нотки» - срок обучения 1 год;

13) дополнительная общеразвивающая программа по художественному искусству для детей 6 лет «Акварель» - срок обучения 1 год;

14) образовательная программа для детей дошкольного возраста «Выявление творческих способностей у детей 4-5 лет» - срок обучения 1 год;

15) дополнительная общеразвивающая программа «Я - художник» - срок обучения 1 год;

16) дополнительная общеразвивающая программа «Я - музыкант» - срок обучения 1 год;

17) дополнительная общеразвивающая программа «Я и ты» - срок обучения 1 год;

18) дополнительная общеразвивающая программа - «Фольклор» - срок обучения 8 лет;

19) дополнительная общеразвивающая программа - «Бумажная пластика» - срок обучения 5, 8 лет;

20) дополнительная общеразвивающая программа - «Народное творчество» - срок обучения 2, 4 года;

21) дополнительная общеразвивающая программа - «Татарская музыкальная литература» - срок обучения 3, 4 года.

23. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусства реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

24. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области:

1) музыкального искусства «Фортепиано» – срок обучения 8-9 лет;

2) музыкального искусства «Струнные инструменты» – срок обучения 8-9 лет;

3) музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» – срок обучения 5-6, 8-9 лет;

4) музыкального искусства «Хоровое пение» – срок обучения 8-9 лет;

5) музыкального искусства «Народные инструменты» – срок обучения 5-6, 8-9 лет;

6) изобразительного искусства «Живопись» – срок обучения 5-6, 8-9 лет;

7) хореографического искусства «Хореографическое творчество» – срок обучения 8-9 лет.

25. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию творческого отдыха обучающихся в каникулярное время.

26. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым планом, годовым

календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Учебный план по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности разрабатывается в соответствии с примерными учебными планами, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации. Учебный план по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства – в соответствии с федеральными государственными требованиями.

27. Содержание дополнительного образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области музыкального, хореографического, изобразительного искусства и живописи в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

28. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и татарском языках.

29. Порядок приема граждан в Школу подробно регламентируется правилами приема и порядка отбора детей в Школу, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации в области образования и настоящему Уставу.

30. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). Также в Школу принимаются дети, достигшие возраста четырех лет, для освоения образовательной программы для детей дошкольного возраста.

31. Школа обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

32. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года представляются индивидуальный план обучающегося и академическая справка о нем.

33. пункт утратил силу.

34. Количество и наполняемость классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, указанных в лицензии. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Школе осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий

(численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

35. В Школе применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных уроков, зачетов, академических концертов, творческих конкурсов, просмотров, экзаменов по семестрам.

Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно.

Освоение полного курса программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о соответствующем образовании установленного образца, заверенное печатью Школы.

37. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

38. Исключение из Школы допускается по следующим основаниям:

1) по собственному желанию и желанию родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

2) за невыполнение учебных планов, программ по итогам промежуточной аттестации;

3) за нарушение установленного порядка оплаты за обучение;

4) за умышленную порчу имущества Школы;

5) за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственные чувства работников и обучающихся Школы;

6) за грубое нарушение правил внутреннего порядка и настоящего Устава;

7) по состоянию здоровья (при наличии противопоказаний от педиатра).

39. В Школе могут проводиться следующие мероприятия:

1) групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем;

2) отчетные концерты, выставки, театральные постановки, лекции, выступления, научно-практические конференции, семинары, симпозиумы и мастер-классы, организуемые Школой для населения и организаций;

3) культурные мероприятия для обучающихся, организуемые Школой (посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты);

4) концертная и фестивальная деятельность (организация и проведение фестивалей, конкурсов) городского, регионального, республиканского и международного уровней.

40. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября. Расписание занятий классов составляется администрацией Школы с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность учебного года составляет не менее 38 недель. Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время педагогические работники занимаются методической, творческой, культурно-просветительской работой.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

В Школе с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее двух месяцев.

41. В Школе используются следующие режимы рабочего времени:

1) в отношении административно-управленческого персонала - 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Начало работы – 08:00 часов, время окончания работы – 17:00 часов;

2) в отношении работников учебно-вспомогательного состава - 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Время работы согласно утвержденного расписания;

3) в отношении сторожей-вахтеров - 24 часовой рабочий день. Начало работы – 07:00 часов, время окончания работы – 07:00 часов. Ночное время – с 22:00 часов до 06:00 часов (ст. 96 ТК РФ);

4) продолжительность рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - 40 часов в неделю;

5) для заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера и бухгалтера устанавливается ненормированный рабочий день, но в пределах 40 часовой рабочей недели;

6) Продолжительность учебной недели – шесть дней с 08.00 до 20.00.

42. Продолжительность учебного занятия 45 минут или один академический час; 1 час 10 минут – полтора часа – музыкально-теоретические, хореографические и художественные дисциплины; 0,5 академического часа – предмет по выбору.

Академический час для дошкольников в возрасте от 4 лет составляет 30 минут.

Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося по программе дополнительного образования художественно-эстетической направленности не должна превышать 14 академических часов в неделю и 4 академических часа в день.

Учебная аудиторная нагрузка обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства не должна превышать 14 академических часов в неделю и 4 академических часа в день.

43. Обучение осуществляется в две смены:

- первая смена - с 8.00ч. до 12.30ч.;
- вторая смена - с 13.00ч. до 20.00 ч.

44. Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

45. Отношения Школы с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы и договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающихся.

46. Школа обеспечивает путем размещения на официальном сайте в сети интернет открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;

- о педагогических работниках с указанием образования и уровня квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведений, указанных в п. 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит обновлению на сайте в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

47. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находится в ее оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначение имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

49. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящейся у Школы особо ценного движимого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

50. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются Школой в соответствии с ее уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

51. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

52. Школа вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям следующие платные услуги:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) образовательным программам;
- обучение по программам профессионального обучения;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио-видео услуги);
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, йога);

3) прочие услуги:

- пошив и прокат сценических костюмов и музыкальных инструментов;
- изготовление копий (ксерокопирование);
- организация, проведение концертов, конкурсов, мастер-классов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно просветительских мероприятий.

53. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение

нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счёт средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

55. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школой и учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) достижение целей создания Школы;
- 2) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
- 4) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 5) обучение и повышение квалификации работников Школы;
- 6) содержание Школы;
- 7) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Школы;
- 8) увеличение стоимости основных средств;
- 9) увеличение стоимости материальных запасов.

56. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату работников при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15% от фонда оплаты труда основного персонала Школы по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).

Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Школы с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

57. Школа осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Управление Школой

59. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

60. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый Учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и Учредителя.

61. Директор Школы без доверенности:

1) действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Школа, программу развития Школы;

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов, образовательные программы;

5) осуществляет приём на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы;

9) ведёт учёт рабочего времени, фактически отработанного каждым работником;

10) утверждает локальные акты Школы;

11) заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;

12) осуществляет прием обучающихся в Школу;

13) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

14) несёт ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

15) отвечает за выполнением договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

16) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

62. Директор Школы контролирует:

- 1) учебный процесс;
- 2) работу административно-управленческого и педагогического персонала;
- 3) выполнение в Школе правил внутреннего трудового распорядка, включая соблюдение санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;
- 4) обеспечение сохранности учебно-материальной базы;
- 5) поддержание нормального морально-психологического климата в коллективе;
- 6) соблюдение обучающимися единых педагогических требований;
- 7) выполнение преподавателями решений педагогического совета;
- 8) решение вопросов повышения квалификации педагогов.

63. Директор несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 3) качество и эффективность работы Школы;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса;
- 5) уровень квалификации работников;
- 6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

64. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Педагогического Совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться на конкурсной основе.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

65. Заработная плата работников Школы устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда. Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в день, установленный коллективным договором.

66. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, как правило, сохраняются её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

67. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами в пределах, имеющих на оплату труда средств самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников.

Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы.

68. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание работников Школы, педагогический совет и наблюдательный совет.

69. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления школой, порядок принятия ими решений и выступления от

имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Общее собрание работников Школы – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждает коллективный договор и коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании коллектива Школы.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания коллектива регулируются Положением об Общем собрании коллектива Школы.

71. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

72. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы самостоятельно. Решение общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

73. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Школы;
- 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- 3) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) принимает решение о переводе, исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 6) принимает решение о поощрении обучающихся;

7) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

8) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

74. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

75. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решения педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

76. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

77. Иные вопросы организации деятельности педагогического совета регулируются Положением о педагогическом совете Школы.

При педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации педагогического состава Школы.

В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей. Для этих целей в Школе создан методический совет, порядок работы которого определяется положением о методическом совете Школы.

78. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов.

79. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя – 3 человека;
- 2) представители общественности -3 человека;
- 3) представители работников Школы – 3 человека.

80. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

81. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или

досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива Школы, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

82. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

83. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

84. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

85. Председатель и секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

86. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

87. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

88. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

89. Секретарь наблюдательного совета, не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

90. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

91. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в настоящий Устав Школы;

2) предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложений Учредителя или директора о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

92. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

93. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

94. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

95. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

96. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

97. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- 1) получение хореографического, музыкального и художественного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- 3) участие в различных видах творческой работы Школы;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

98. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Школы и локальных актов, в части их касающейся;
- 2) выполнять требования образовательных программ Школы в части соблюдения сроков и объёмов согласно учебным планам;
- 3) добросовестно учиться;
- 4) бережно относиться к имуществу Школы;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- 6) выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка Школы, правил поведения учащихся;
- 7) приходить на урок в сменной обуви и в соответствующей форме (одежде);
- 8) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

99. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки в классе, где обучается

ребенок, с разрешения директора Школы и согласия преподавателя, ведущего урок;

3) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;

5) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и договором, заключаемым с Учреждением.

100. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание детей;

3) посещать проводимые Школой родительские собрания;

4) возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу других обучающихся и работников Школы, в соответствии с действующим законодательством.

5) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом со Школой договором.

101. К работникам Школы относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и технический персонал. Все вопросы регулирования трудовых отношений сотрудников и работодателя определяются правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации и Республике Татарстан порядке. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным актом.

Прием и увольнение работника Школы осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

102. Работники Школы имеют право на:

1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту прав, профессиональной чести и достоинства;

3) повышение своей профессиональной квалификации;

4) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке;

5) социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным договором.

103. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) свободу профессиональной деятельности;

2) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников

и учебных пособий, утвержденным Школой в пределах, определённых законодательством;

3) самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;

4) распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

5) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

6) прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

7) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

8) участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

9) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

10) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

104. Педагогические работники Школы обязаны:

1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

3) качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Школы;

4) соблюдать Устав Школы, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка требования других локальных актов, инструкции по охране труда;

5) поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

6) бережно относиться к имуществу Школы;

7) проходить периодические медицинские обследования;

8) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

105. Педагогическим работника (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

Глава 6. Локальные правовые акты

106. В целях регламентации деятельности Школы утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, инструкция, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Школы, решения органов управления – по управлению Школой.

Локальные акты издаются:

- по организации учебно-воспитательного процесса;
- по аттестации педагогических работников;
- по структурным подразделениям;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;
- по оплате труда;
- по предпринимательской деятельности;
- по охране труда.

107. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Глава 7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

108. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

109. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

110. Директор Школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

111. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

Глава 8. Заключительные положения

112. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

113. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, денежные средства и имущество Школы, в том числе поступившее ей в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются Учредителю.

114. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

115. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

116. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены
03 октября 2018 г.
ОГРН 115160002772
ИРН 6187690299565
Исполнительный директор
И.И. Сидоркина

